

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037102252263 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.02.2024 за ГРН 2247100032419



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
Ревякинское Ясногорского района
от 30.01.2024 № 10

Глава администрации
Муниципального образования
Ревякинское Ясногорского района
Л.В. Сурова



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «БУРАКОВСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»

д. Бураково

2024 г.

Устав
муниципального учреждения культуры
«Бураковский центр культуры и досуга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное учреждение культуры «Бураковский центр культуры и досуга» в дальнейшем именуемое - Учреждение, является некоммерческой организацией, муниципальным учреждением культуры, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Полное фирменное название Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Бураковский центр культуры и досуга».
- 1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения: МУК «Бураковский ЦКиД».
- 1.4. Место нахождения учреждения и юридический адрес: 301055, Тульская область, Ясногорский район, д. Бураково, ул. Молодёжная, д. 18.
- 1.5. Тип Учреждения: бюджетное.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения, главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения является администрация муниципального образования Ревякинское Ясногорского района (далее Учредитель).
- 1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Тульской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Ясногорский район, администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района и настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления,

самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, не имеющие статус юридического лица:

- Боровковский СДК: 301052, Тульская область, Ясногорский район,

п. Боровковский, ул. Шоссейная, д.3,

- Денисовский СДК: 301037, Тульская область, Ясногорский район,

с. Денисово, ул. Советская, д.72,

действующие на основании положений, утверждаемых Учреждением.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать структурные подразделения в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.14. Учреждение является получателем субсидий из бюджета муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении творческой, культурной, экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов, предусмотренных настоящим Уставом.

1.16. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.17. Учредитель в отношении Учреждения обеспечивает реализацию прав граждан на творческую культурную деятельность, бюджетное финансирование и развитие Учреждения.

1.18. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально – технической базы Учреждения.

1.19. Учреждение отчитывается перед Учредителем в порядке и в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами.

1.21. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.22. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения.

2. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга, отдыха и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, с учетом потребностей интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций, и особенностей в условиях многонационального государства;
- этнографическая исследовательская работа.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- обеспечение деятельности народных коллективов;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- создание и организация краеведческого фонда;
- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых сельских и районных мероприятий;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий.
- внедрение компьютеризации и интернет – технологий в организацию культурно – досуговой деятельности;
- осуществление гастрольной деятельности;
- проведение информационно – методической работы для учреждений культуры и образования, расположенных на территории МО Ревякинское Ясногорского района, обеспечение профессионального обмена опытом и осуществление взаимодействия с ними;
- повышение квалификации творческих и административно – хозяйственных работников Учреждения;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, ярмарок народного творчества;
- предоставление помещений для организации и проведения ярмарок, аукционов, лотерей, выставок – продаж.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату, определенную в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д;
- обучение в платных кружках, студиях, творческих коллективах;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- реализация поделок художественной мастерской;
- предоставление игровых комнат для детей;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, тренажерных и игровых залов;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды товаров, тарифов, услуг.

- При проведении платных мероприятий Учреждение в соответствии с действующим в РФ законодательством устанавливает льготы отдельным категориям граждан (дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, иные категории).

- Льготы устанавливаются приказом руководителя, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления, установленным действующим законодательством. Собственником имущества является администрация муниципального образования Ревякинское Ясногорского района. Полномочия собственника осуществляет Учредитель.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества);
- осуществлять проведение капитального и текущего ремонта, закрепленного имущества, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в форме дара, в результате пожертвований или по завещанию юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение также несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано предоставлять о нем сведения Учредителю в сроки и порядке, установленные Учредителем.

3.6. В состав имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, входит в том числе и особо ценное имущество.

3.7. Учреждение вправе владеть и пользоваться закреплённым за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

3.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым и особо ценным имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

3.9. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе осуществлять распоряжение, влекущее отчуждение (либо возможность отчуждения в дальнейшем), особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Распоряжение особо ценным и недвижимым имуществом, влекущее отчуждение (либо возможность отчуждения в дальнейшем) согласовывается с Учредителем.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования Ревякинское Ясногорского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель в утвержденном им порядке.

3.13. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств местного бюджета, бюджетов других уровней и средств;
- имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности;
- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Источники финансового обеспечения учреждения:

- субсидии из бюджета муниципального образования Ревякинское Ясногорского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ);
- субсидии на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно – хозяйственные услуги от арендаторов;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Финансовое обеспечение функций Учреждения до принятия Учредителем решения о предоставлении Учреждению субсидий в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется за счет средств местного бюджета на основе плана финансово- хозяйственной деятельности.

3.15. Объем средств по финансовому обеспечению Учреждения должен обеспечивать возмещение материальных затрат на оказание соответствующих профилю услуг, формирование средств на выплату зарплаты, создание и укрепление материально – технической базы, необходимой для выполнения задач Учреждения, материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством, но не ниже региональных нормативов финансового обеспечения культурно – досуговой деятельности по типу и виду культурно – досуговых учреждений, к которым относится Учреждение.

3.17. Учреждение имеет право привлекать в установленном порядке дополнительные финансирования, в том числе, валютные ресурсы, добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц, а также иные источники средств, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.19. Неиспользованные в текущем году средства, направленные Учредителем на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, сэкономленные по всем видам деятельности, изъятию не подлежат и остаются в распоряжении Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

3.20. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Ревякинское Ясногорского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.21. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами осуществляется трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

5.1.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.1.2. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения в установленном порядке.

5.1.3. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.4. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации.

5.1.5. Установление порядка пользования объектами собственности, закрепленных за Учреждением на правах оперативного управления.

5.1.6. Приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб основной деятельности, до решения суда по этому вопросу

5.1.7. Обращение в суд по вопросу о прекращении приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности.

5.1.8. Получения от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств в сроки и порядке, установленных Учредителем.

5.1.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, утвержденным Учредителем.

5.1.10. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1.11. Учредитель осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Ревякинское Ясногорского района, администрации муниципального образования Ясногорский район.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района. Глава администрации МО Ревякинское Ясногорского района с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт).

5.3. Взаимоотношения между структурными подразделениями и МУК «Бураковский ЦКиД» строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Руководители структурными подразделениями назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основании трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о структурных подразделениях.

5.6. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения и определенных Федеральными законами.

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

5.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные

отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, включая цены на билеты, утверждаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды товаров, тарифов, услуг;

- при организации платных мероприятий Учреждение вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан (детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих и иных категорий) в порядке, соответствующем действующему в Российской Федерации и на территории Тульской области законодательству, а также актам органов местного самоуправления;

- порядок предоставления льгот при организации платных мероприятий, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых они предоставляются, утверждается Учреждением.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 6) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в архивный фонд муниципального образования Ясногорский район.

7.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Внесение изменений и дополнений приобретает юридическую силу с момента их государственной регистрации.