

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

МО Ревякинское Ясногорского района

Л.В. Сурова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ БСЦКДиБО

Н.В. Лютина



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ДЕНИСОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

1. Общие положения

Денисовский сельский дом культуры – филиал Муниципального казенного учреждения Бураковский сельский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания (далее - Филиал) создан в соответствии с Постановлением Главы МО Денисовское Ясногорского района № 84 от 20.10.2010г. «О создании муниципальных казенных учреждений», Уставом Муниципального казенного учреждения Бураковский сельский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания и настоящим Положением.

Учредителем Филиала является Администрация муниципального образования Ревякинское Ясногорского района (далее – Учредитель).

Филиал не является юридическим лицом. Филиал является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения Бураковский сельский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания (далее – Учреждение), осуществляет свою деятельность только от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

Отношения между Учредителем, Учреждением и Филиалом регулируются действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Филиал имеет официальное полное наименование:
Денисовский сельский дом культуры

Место нахождения Филиала (юридический и почтовый адрес): 301037, Тульская область, Ясногорский район, с. Денисово, ул. Советская, 47А

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Филиала

Филиал создан в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения МО Ревякинское Ясногорского района.

Задачами Филиала являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- через различные формы культурно-массовой работы осуществлять право любого гражданина, в том числе детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе;
- поощрять самодеятельное художественное творчество.

Предметом деятельности Филиала является организация культурно-досуговой деятельности населения на своей сельской территории.

Для выполнения своих задач Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- организация и проведение экскурсий;
- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения, спортивных кружков и секций;
- организация кружков по обучению прикладным, бытовым и художественным навыкам;
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;
- иные виды деятельности, предусмотренные Уставом МКУ БСЦКДиБО и Положением о Филиале, в том числе оказание платных услуг населению и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

3. Имущество Филиала.

Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учредителем или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе совместной хозяйственной деятельности с Учреждением. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Учредителя.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала.

Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и Учредителем, указанных в настоящем Положении. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем расширить либо ограничить полномочия Филиала.

Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, включающих в себя:

- культурно – досуговую деятельность;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом МКУ БСЦКДиБО и Положением о данном Филиале.

Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные средства МО Ревякинское Ясногорского района и на основании бюджетной сметы;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем Филиала, согласованной с руководителем Учреждения и утвержденной Учредителем.

Цены на платные услуги согласовываются и утверждаются руководителем Учреждения согласно действующему законодательству.

5. Управление Филиалом

Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор, назначаемый руководителем Учреждения, по согласованию с Учредителем.

Учредитель осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом и денежными средствами;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает новое Положение;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет Директора филиала по согласованию с Учредителем по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- предлагает на утверждение Учредителю структуру Филиала, смету расходов Филиала и штатное расписание, в пределах выделенных ассигнований;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает положение по охране труда, в котором предусматривается порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, и другие локальные акты, дает указания, обязательные для исполнения работниками Филиала;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, перспективные и текущие планы работы.

Директор Филиала:

- планирует работу Филиала, определяет основные направления деятельности и осуществляет оперативное руководство Филиалом;

- своевременно представляет Учреждению и Учредителю необходимую плановую и отчетную документацию для утверждения;
- согласовывает с Учреждением и Учредителем списание имущества;
- ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;
- вносит предложения по кадровым вопросам и основной деятельности;
- осуществляет работу по созданию условий для выполнения функциональных задач;
- отвечает за надлежащую эксплуатацию материальных ценностей;
- отвечает за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, соблюдение пожарной безопасности и антитеррористическую защищенность объекта культуры (Филиала)
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

6. Персонал Филиала.

Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством.

Структуру и штатное расписание Филиала, разрабатывает и утверждает Руководитель Учреждения, по согласованию с Учредителем.

7. Права

Филиал имеет право:

- осуществлять владение и пользование имуществом Учредителя, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- на социальную защиту.

8. Прекращение деятельности Филиала.

Деятельность Филиала прекращается по решению Учредителя, а также при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям.