

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
Ревякинское Ясногорского района
от 28 октября 2015 года № 576
Глава администрации
муниципального образования
Ревякинское Ясногорского района
_____ Л.В.Сурова

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
БУРАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ,
ДОСУГА И БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БУРАКОВСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ, ДОСУГА И БИБЛИОТЕЧНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Бураковский сельский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение Бураковский сельский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания

сокращенное - МКУ БСЦКДиБО

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 301055, Тульская область, Ясногорский район, д. Бураково, ул. Молодежная, 18

Фактический адрес: 301055, Тульская область, Ясногорский район, д. Бураково, ул. Молодежная, 18.

1.4 Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Ревякинское Ясногорского района, (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

Учреждение находится в ведении Администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8 Учреждение имеет филиалы:

*Бураковская сельская библиотека – д.Бураково;

*Денисовский сельский дом культуры-с.Денисово;

*Денисовская сельская библиотека – с.Денисово;

*Боровковский сельский дом культуры - п.Боровковский;

*Боровковская сельская библиотека – п.Боровковский;

*Федяшевский сельский дом культуры - д.Федяшево;

*Федяшевская сельская библиотека – д.Федяшево;

*Гигантский сельский клуб - п.Гигант.

*Гигантская сельская библиотека – п.Гигант.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении творческой, культурной, экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов, предусмотренных настоящим Уставом.

1.12. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.13. Учредитель в отношении Учреждения обеспечивает реализацию прав граждан на посещение Учреждения, бюджетное финансирование, комплектование и обеспечение и сохранность книжных фондов

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Администрация муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ревякинское, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Ревякинское Ясногорского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативно - правовыми актами муниципального образования Ревякинское Ясногорского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры, досуга и библиотечного обслуживания.

2.2. Учреждение создано с целью организации досуга, удовлетворения творческих и духовных потребностей населения, развития, сохранения и популяризации традиционной народной культуры, промыслов и ремесел, библиотечного обслуживания населения.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм культурно-массовой, культурно-просветительской деятельности, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- изучение и внедрение инноваций и практического опыта в деятельности учреждения;
- оказание методической и практической помощи работникам филиалов;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление гражданам услуг, удовлетворение запросов (заказов);

2.3.1. библиотечное обслуживание населения книгой.

- комплектование книжных фондов и обеспечение библиотек периодическими изданиями;
- информационно-библиографическое обслуживание потребителей, создание и ведение справочно-библиографического аппарата;
- удовлетворение запросов потребителей через справочно-библиографический аппарат и с помощью фондов ЦРБ;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических знаний;
- внедрение в библиотечную деятельность новейших информационных технологий.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, для которых оно создано.

К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:

- *организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан и др.;
- * предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- * предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита по согласованию с Учредителем;
- * организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других развлекательных досуговых объектов;
- * организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- * предоставление помещений в аренду по согласованию с Учредителем;
- * иные виды деятельности, содействующие достижению целей Учреждения.

2.5. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, для которых оно создано.

2.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу. Учреждение формирует и утверждает перечень услуг, оказываемых за плату, а также их стоимость на основе расчета экономически обоснованных затрат по согласованию с администрацией муниципального образования Ревякинское Ясногорского района, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды услуг и продукции.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов денежных средств от приносящей доходы деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Ревякинское Ясногорского района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической

передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении находящегося на балансе имущества Учреждение обязано: - эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ревякинское Ясногорского района и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального образования Ревякинское Ясногорского района, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Ревякинское Ясногорского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования Ревякинское Ясногорского района и за его пределами, совершает сделки от его имени.
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам ;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. Учредитель создает условия для выполнения Учреждением своих функциональных обязанностей.

4.8.1. Создает условия для развития традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

4.8.2. Обеспечивает условия для развития физической культуры и массового спорта, организации физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.8.3. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения.

4.8.4. Создает условия для организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов библиотек поселения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.